

Périscolaire

NOUVEL EMPLOI DU TEMPS

Dès la rentrée 2018/2019, l'organisation de la semaine scolaire repasse à 4 jours d'école. La commune vous propose un accueil le mercredi intitulé « Mercredi récréatif » sur le même créneau d'accueil qu'actuellement. Cet accueil de loisirs est ouvert aux enfants âgés de 3 à 16 ans. **Le nombre de places est limité.**

MATERNELLE

Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi	
07h00 – 08h30	GARDERIE	07h00 – 08h30	GARDERIE	07h00 – 08h45	GARDERIE	07h00 – 08h30	GARDERIE	07h00 – 08h30	GARDERIE
08h30 – 08h40	Accueil	08h30 – 08h40	Accueil			08h30 – 08h40	Accueil	08h30 – 08h40	Accueil
08h40 – 11h55	Classe	08h40 – 11h55	Classe	08h45 – 12h00	Accueil de loisirs	08h40 – 11h55	Classe	08h40 – 11h55	Classe
11h55 – 13h30	Pause Méridienne	11h55 – 13h30	Pause Méridienne	12h00 – 13h30	Pause Méridienne	11h55 – 13h30	Pause Méridienne	11h55 – 13h30	Pause Méridienne
13h20 – 13h30	Accueil	13h20 – 13h30	Accueil			13h20 – 13h30	Accueil	13h20 – 13h30	Accueil
13h30 – 16h20	Classe	13h30 – 16h20	Classe			13h30 – 16h20	Classe	13h30 – 16h20	Classe
16h20 – 18h30	GARDERIE	16h20 – 18h30	GARDERIE			16h20 – 18h30	GARDERIE	16h20 – 18h30	GARDERIE

ELEMENTAIRE

Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi	
07h00 – 08h35	GARDERIE	07h00 – 08h35	GARDERIE	07h00 – 08h45	GARDERIE	07h00 – 08h35	GARDERIE	07h00 – 08h35	GARDERIE
08h35 – 08h45	Accueil	08h35 – 08h45	Accueil			08h35 – 08h45	Accueil	08h35 – 08h45	Accueil
08h45 – 12h00	Classe	08h45 – 12h00	Classe	08h45 – 12h00	Accueil de loisirs	08h45 – 12h00	Classe	08h45 – 12h00	Classe
12h00 – 13h45	Pause Méridienne	12h00 – 13h45	Pause Méridienne	12h00 – 13h30	Pause Méridienne	12h00 – 13h45	Pause Méridienne	12h00 – 13h45	Pause Méridienne
13h35 – 13h45	Accueil	13h35 – 13h45	Accueil			13h35 – 13h45	Accueil	13h35 – 13h45	Accueil
13h45 – 16h30	Classe	13h45 – 16h30	Classe			13h45 – 16h30	Classe	13h45 – 16h30	Classe
16h30 – 18h30	GARDERIE	16h30 – 18h30	GARDERIE			16h30 – 18h30	GARDERIE	16h30 – 18h30	GARDERIE

TARIFS

GARDERIE

QUOTIENT FAMILIAL*	Plus de 500 €	Entre 370€ et 499€	Jusqu'à 369€
Garderie	1€ / heure	0,80€ / heure	0,70€ / heure

* Sur présentation de votre attestation CAF.

PAUSE MERIDIENNE

QUOTIENT FAMILIAL*	Plus de 500 €	Entre 370€ et 499€	Jusqu'à 369€
1 repas	2,90€	2,80€	2,70€
Panier repas (avec P.A.I.)	1€		

Faute de justificatif CAF, le tarif maximum est automatiquement appliqué.

AIDE AUX DEVOIRS

Aide aux devoirs (1h)	2,50€
-----------------------	-------

Vous pourrez télécharger votre attestation d'inscription sur votre portail famille une fois votre facture réglée.

MERCREDI RECREATIF

	QUOTIENT FAMILIAL*	Plus de 500 €	Entre 370€ et 499€	Jusqu'à 369€
TARIFS FAUMONTOIS	Garderie	1€ / heure	0,80€ / heure	0,70€ / heure
	Forfait sans repas 8h45 – 12h	4 €	3,80 €	3,60 €
	Forfait avec repas 8h45 – 13h30	6,90€	6,60€	6,30€
TARIFS EXTERIEURS	Garderie	2€ / heure	1,60€ / heure	1,40€ / heure
	Forfait sans repas 8h45 – 12h	8 €	7,60 €	7,20 €
	Forfait avec repas 8h45 – 13h30	11,50€	11€	10,50€

RETARD DE PAIEMENT et AU DELA DES HEURES D'ACCUEILS

MAJORATION Au-delà des heures d'accueil réservées par la famille, tout retard est facturé	5 € / enfant
MAJORATION Tout règlement non effectué dans les 30 jours suivant le mail de facturation est majoré	5€ / facture

MODALITÉS DE RESERVATION/ANNULATION DES SERVICES

GARDERIE

L'inscription et la réservation se font à la période ou à la semaine via le portail famille ou en mairie.

PAUSE MERIDIENNE

Enfant malade – Absence programmée :

Si vous souhaitez annuler le repas de votre enfant, vous devez impérativement faire une demande **48h avant la date** entre 8h30 et 11h, via votre portail famille ou auprès du au secrétariat de la mairie (03.20.61.91.91).

L'annulation du lundi se fait le vendredi avant 11h.

Grève :

Les jours de grève, une formule sandwich (au même tarif) est proposée aux enfants inscrits. La commande peut être annulée via le portail famille. Une information vous sera transmise par mail et/ou format papier.

Absence d'un enseignant :

Si l'enfant est repris par les parents malgré son inscription, le repas est facturé.

AIDE AUX DEVOIRS

L'inscription et la réservation se font à la période via le portail famille ou en mairie.

MERCREDI RECREATIF

- INSCRIPTION/RESERVATION

L'inscription se fait pour l'année scolaire 2018/2019 à la période et les réservations se font par période pendant les semaines prédéfinies dans le dossier d'inscription.

Sur le portail famille, vous aurez la possibilité d'inscrire puis de réserver les mercredis souhaités.

- RESERVATION DE L'ATELIER SPECIFIQUE

De 10h30 à 12h, durant chaque période, 2 ateliers spécifiques seront proposés aux enfants selon leur tranche d'âge. **Le nombre de places étant limité**, quelques règles s'y ajoutent :

- 1) La réservation de l'atelier spécifique se fait à la période par le biais du **Mémo** sur le portail famille
- 2) **Une assiduité sur un cycle complet est imposée,**
- 3) L'enfant correspond à la tranche d'âge défini par l'atelier,
- 4) Le groupe se complète au fur et à mesure de vos réservations.

L'inscription est ferme et définitive, l'absence de votre enfant vous sera facturée.

PERIODES D'INSCRIPTION

	INSCRIPTION	PERIODE
GARDERIE	25/06/2018 au 10/08/2018	03/09/2018 au 19/10/2018
PAUSE MERIDIENNE	01/10/2018 au 12/10/2018	05/11/2018 au 21/12/2018
AIDE AUX DEVOIRS	03/12/2018 au 14/12/2018	07/01/2019 au 09/02/2019
MERCREDI RECREATIF	21/01/2019 au 01/02/2019	25/02/2019 au 06/04/2019
	18/03/2019 au 29/03/2019	23/04/2019 au 06/07/2019

*Les inscriptions et les réservations sont possibles sous réserve du retour du **dossier d'inscription COMPLET** aux services péri et extrascolaires en mairie.*

Extrascolaire

DATES et HORAIRES

	Journée	½ journée - l'après-midi -	Garderie Matin		Garderie Soir
AUTOMNE 2018 Du lundi 22 octobre au vendredi 26 octobre 2018	9 h / 17 h	13 h 30 / 17 h	7 h / 9 h	8 h / 9 h	17 h / 18 h
HIVER 2019 Du lundi 11 février au vendredi 15 février 2019	9 h / 17 h	13 h 30 / 17 h	7 h / 9 h	8 h / 9 h	17 h / 18 h
PRINTEMPS 2019 Du lundi 8 avril au vendredi 12 avril 2019	9 h / 17 h	13 h 30 / 17 h	7 h / 9 h	8 h / 9 h	17 h / 18 h
ETE 2019 Du lundi 8 juillet au vendredi 12 juillet 2019	9 h / 18 h	13 h 30 / 18 h	7 h / 9 h	8 h / 9 h	
Du lundi 15 juillet au vendredi 19 juillet 2019	9 h / 18 h	13 h 30 / 18 h	7 h / 9 h	8 h / 9 h	
Du lundi 22 juillet au vendredi 26 juillet 2019	9 h / 18 h	13 h 30 / 18 h	7 h / 9 h	8 h / 9 h	
Du lundi 29 juillet au vendredi 2 août 2019	9 h / 18 h	13 h 30 / 18 h	7 h / 9 h	8 h / 9 h	
Du lundi 5 août au vendredi 9 août 2019	9 h / 18 h	13 h 30 / 18 h	7 h / 9 h	8 h / 9 h	

TARIF : FORFAIT HEBDOMADAIRE

CENTRE DE LOISIRS : AUTOMNE 2018 – HIVER 2019 – PRINTEMPS 2019

QUOTIENT FAMILIAL	Plus de 500 €	Entre 370€ et 499€	Jusqu'à 369€
Journée (semaine de 5 jours)	45€	35€	30€
Demi-journée (semaine de 5 jours)	22,50€	17,50€	15€
Garderie	1€ / heure	0,80€ / heure	0,70€ / heure

* Sur présentation de votre attestation CAF.
Faute de justificatif CAF, le tarif maximum est automatiquement appliqué.

Double tarif pour les enfants n'ayant pas d'attache dans la commune.

CENTRE DE LOISIRS : ETE 2019

QUOTIENT FAMILIAL	Plus de 500 €	Entre 370€ et 499€	Jusqu'à 369€
Journée (semaine de 5 jours)	50€	40€	35€
Demi-journée (semaine de 5 jours)	25€	20€	17,50€
Garderie	1€ / heure	0,80€ / heure	0,70€ / heure

Vous pourrez télécharger votre attestation d'inscription sur votre portail famille une fois votre facture réglée.

CAMPING

QUOTIENT FAMILIAL	Plus de 500 €	Entre 370€ et 499€	Jusqu'à 369€
Inscrit à la Journée	5€	4€	3€
Inscrit à la Demi-journée	7€	6€	5€

RETARD DE PAIEMENT et AU DELA DES HEURES D'ACCUEILS

MAJORATION Au-delà des heures d'accueils réservés par la famille, tout retard est facturé	5 € / enfant
MAJORATION Tout règlement non effectué dans les 30 jours suivant le mail de facturation est majoré	5€ / facture

MODALITÉS DE RESERVATION/ANNULATION DES SERVICES

Il est ouvert aux enfants âgés de 3 à 16 ans habitant la commune de Faumont et aux enfants des communes environnantes.

Une information concernant l'accueil de loisirs est mise en ligne sur le site internet de la commune ainsi que sur le panneau numérique avant chaque période d'inscription. Le premier dossier d'inscription est disponible :

- Sur le portail famille,
- sur le site internet de la commune,
- à l'accueil de la Mairie.

Le premier dossier **d'inscription** est à déposer à l'accueil de la Mairie avant de pouvoir **réserver**.

Une date limite d'inscription/réservation est à respecter.

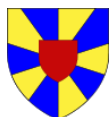
Toute inscription au centre de loisirs est considérée ferme et définitive.

Exceptionnellement, en cas d'absence durant **la semaine complète** pour cas de force majeure (hospitalisation), la facture n'est pas éditée.

PERIODES D'INSCRIPTION

	INSCRIPTION	PERIODE
CENTRE DE LOISIRS	03/09/2018 au 28/09/2018	22/10/2018 au 26/10/2018
	07/01/2019 au 25/01/2019	11/02/2019 au 15/02/2019
	25/02/2019 au 15/03/2019	08/04/2019 au 12/04/2019
	06/05/2019 au 07/06/2019	08/07/2019 au 09/08/2019

Vous trouverez les règlements intérieurs (dès le 27 juin 2018) et le livret d'accompagnement au portail famille en ligne sur le site internet de la mairie www.faumont.fr



FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX

(1 fiche par famille)

CONSTITUTION DE LA FRATERIE :

Nom et prénom	
Nom et prénom	
Nom et prénom	
Nom et prénom	

RESPONSABLE(S) DE L'ENFANT :

	RESPONSABLE LEGAL 1	RESPONSABLE LEGAL 2
Père / Mère / Tuteur		
NOM D'USAGE		
Prénom		
Situation familiale		
Adresse		
Commune		
Téléphone fixe		
Téléphone portable		
Téléphone professionnel		
Une adresse e-mail personnelle*		
Employeur		
Profession		
N° Sécurité Sociale		
N° Allocataire CAF		
Régime : général, minier, spécial		
Compagnie d'assurance		
N° d'adhérent		
MSA		

* Information à transmettre pour l'envoi de vos factures. Si vous n'avez pas d'adresse e-mail, vos factures seront transmises par courrier.



FICHE SANITAIRE

(1 fiche par enfant)

Nom et prénom du ou des responsables légaux:.....

L'enfant

Nom : Prénom :

Date de naissance : Classe :

Lieu de naissance : Ecole
fréquentée :

Garçon

Fille

Renseignements médicaux concernant l'enfant

*Votre enfant a-t-il des **allergies** ?*

ASTHME : Non Oui

Précaution à prendre :

ALIMENTAIRES : Non Oui

Précaution à prendre :

MEDICAMENTEUSES : Non Oui

Précaution à prendre :

AUTRES :

*Votre enfant présente-t-il un **trouble de la santé** ?*

.....
.....

*Votre enfant bénéficie-t-il d'un **P.A.I.** (Plan d'Accueil Individualisé) ?*

Non

Oui (Merci de nous joindre une copie)

Votre enfant porte-t-il, des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires ?

Non

Oui (Préciser) :.....

Votre enfant sait-il nager ?

Non

Oui (Merci de nous fournir le brevet de natation)

Nom du **médecin** de famille :

Adresse et n° de **téléphone** :

Personne à prévenir en cas d'urgence

Nom, Prénom :

Téléphone :

Qualité ou lien de parenté :



**AUTORISATION PARENTALE POUR LA PRISE DE PHOTOS ET L'USAGE
D'ENREGISTREMENTS VIDEOS
DANS LE CADRE DES ACTIVITES COMMUNALES
(1 fiche par enfant)**

La mairie de Faumont peut être amenée à photographier et filmer votre enfant au cours des activités scolaires, péri et extrascolaires.

Ces enregistrements, effectués par des personnes autorisées par la mairie, ont vocation à être diffusés dans le bulletin communal, lors de projections internes ou externes aux locaux communaux, sur le site internet de la commune ou dans la presse.

Ils sont destinés à mettre en avant ce que vos enfants réalisent durant ces temps d'accueil, à informer la population sur ces activités et promouvoir l'action de la commune dans le domaine de l'enfance et de la jeunesse.

Les enregistrements ne seront ni vendus, ni utilisés à d'autres usages.
Les diffusions se font dans le cadre strict du droit.

Nous vous demandons de bien vouloir nous retourner signée cette autorisation valable pour l'année scolaire 2018-2019 dans les plus brefs délais.

Henri COQUELLE
Maire de FAUMONT

PARTIE A REMPLIR PAR LES TUTEURS LEGAUX

Nous, soussignés (1) et

Père - mère - tuteurs légaux de l'élève (2) :

Nom : Prénom : Classe :

- Déclarons autoriser la mairie de Faumont à utiliser les photos et enregistrements de notre enfant dans le cadre précis décrit ci-dessus uniquement.
- Déclarons refuser que notre enfant soit photographié ou filmé dans le cadre des activités scolaires, péri et extrascolaires.

Date : Signatures

(1) : indiquer le nom des deux parents ou tuteurs légaux

(2) : rayer les mentions inutiles



AUTORISATIONS PARENTALES

Mon enfant est autorisé à repartir **seul** à la fin de l'accueil de loisirs ? Oui Non

Mon enfant de moins de 6 ans est autorisé à repartir avec des personnes autres que ses parents ? Oui Non

*Si **oui**, indiquez les noms, prénoms et qualités des personnes autorisées à prendre en charge votre enfant à la sortie de l'accueil de loisirs ou de la garderie:*

	en qualité de :		n° de tél :	
	en qualité de :		n° de tél :	
	en qualité de :		n° de tél :	
	en qualité de :		n° de tél :	

Je soussigné(e)autorise mon enfant à participer à toutes les activités proposées. Je déclare accepter les conditions de fonctionnement et les règlements intérieurs des services périscolaires et extrascolaires, organisés par la commune de Faumont. Je déclare exacts les renseignements portés dans ce dossier et notamment les informations médicales. Je m'engage à informer la municipalité de **tout changement relatif aux renseignements fournis**. En cas d'accident, j'autorise les personnes responsables à prendre toutes les mesures nécessaires, le cas échéant à contacter un médecin ou les services hospitaliers.

Fait à

Le

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »

**Signature
du père :**

**Signature
de la mère :**

**Signature
du responsable légal :**

FICHE RESERVEE A LA MAIRIE

POUR VALIDATION DE L'INSCRIPTION, REMETTRE LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES EN MAIRIE :

- Fiche de renseignements familiaux (1 par famille)
- Fiche sanitaire (1 par enfant)
- Autorisation pour la prise de photos et de vidéos
- Autorisations parentales
- Copie du carnet de vaccination
- Assurance responsabilité civile

-
- Attestation CAF ou MSA (*non obligatoire*)
 - Jugement attestant du mode de garde (*en cas de séparation*)
 - Brevet de Natation (*obligatoire pour toutes les activités nautiques dans le cadre du centre de loisirs*)

LE DOSSIER EST COMPLET – ACCORD POUR INSCRIPTIONS/RESERVATIONS SUR LE PORTAIL FAMILLE

Nom – Prénom de la personne qui a réceptionné et validé le dossier :